Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2017 г. N 22п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО

БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"от 12.04.2017 N 60п, от 28.11.2017 N 230п, от 11.09.2018 N 176п,от 05.02.2019 N 24п, от 17.06.2019 N 95п, от 05.03.2020 N 41п) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район", в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 02.02.2017 N 19п "О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района "Заполярный район", Администрация муниципального района "Заполярный район"

1. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Заполярного района:

- от 04.05.2016 N 104п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год";

- от 22.09.2016 N 214п "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год";

- от 25.01.2017 N 8п "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы Администрации

Заполярного района по

инфраструктурному развитию

Н.Л.МИХАЙЛОВА

Приложение

к постановлению

Администрации муниципального

района "Заполярный район"

от 08.02.2017 N 22п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"от 12.04.2017 N 60п, от 28.11.2017 N 230п, от 11.09.2018 N 176п,от 05.02.2019 N 24п, от 17.06.2019 N 95п, от 05.03.2020 N 41п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания (банными услугами).

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией Заполярного района на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.5. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания (банными услугами).

Показателем достижения результата предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного в подпрограмме 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" муниципальной программы "Комплексное развитие муниципального района "Заполярный район" на 2017 - 2022 годы", которая утверждена постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 N 247п, - количество помывок в общественных банях.

Информация о результате предоставления субсидии отражается в предоставленных получателем субсидии документах согласно [пункту 3.3](#P96) настоящего Порядка.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей,

имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в следующих населенных пунктах сельских поселений Заполярного района: село Шойна, село Ома, село Нижняя Пеша, деревня Белушье, поселок Бугрино, поселок Хорей-Вер, поселок Усть-Кара, поселок Каратайка, поселок Варнек, село Коткино, деревня Андег, поселок Амдерма;

б) взимание с населения платы за разовое посещение общественных бань:

- села Шойна, села Ома, села Нижняя Пеша, деревни Белушье, поселка Бугрино, поселка Хорей-Вер, поселка Усть-Кара, поселка Каратайка, поселка Варнек, села Коткино, деревни Андег в следующем размере: дети в возрасте от 7 до 14 лет - 85,0 рублей, взрослые и дети от 14 лет - 170,0 рублей;

- поселка Амдерма в следующем размере: дети в возрасте от 7 до 14 лет - 200,0 рубля, взрослые и дети от 14 лет - 400,0 рубля;

б.1) предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан:

- участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий;

- лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;

- гражданам 1932 - 1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени ("дети войны");

- вдовам участников Великой Отечественной войны;

- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

- лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Заполярного района";

- неработающим инвалидам.

Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан:

- детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.

Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

в) наличие у заявителя согласованного с Администрацией Заполярного района графика работы общественной бани;

г) заявитель не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3.1](#P87) настоящего Порядка;

д) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань, в следующих населенных пунктах сельских поселений Заполярного района: село Шойна, село Ома, село Нижняя Пеша, деревня Белушье, поселок Бугрино, поселок Хорей-Вер, поселок Усть-Кара, поселок Каратайка, поселок Варнек, село Коткино, деревня Андег, поселок Амдерма.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) исключен;

б) исключен;

в) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- - у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом "Заполярный район";

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) наличие у получателя соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) [заявление](#P198) о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию паспорта (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением муниципальных предприятий Заполярного района);

в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

в.1) заверенную копию правового акта, утверждающего порядок регистрации и обслуживания граждан, имеющих право бесплатного посещения общественной бани;

г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением муниципальных предприятий Заполярного района);

д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;

ж) график работы общественной бани на текущий год;

з) исключен.

3.4. Копии документов, указанных в [пункте 3.3](#P96) настоящего порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

3.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [п. 3.3](#P96) Порядка, в случае если указанные документы имеются в распоряжении Администрации Заполярного района (в частности, являются правовыми актами Администрации Заполярного района).

3.6. В случае если заявителем является муниципальное предприятие Заполярного района, Администрация Заполярного района рассматривает предоставленные заявителем документы в соответствии с [пунктом 3.3](#P96) и [3.4](#P106) настоящего Порядка в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации.

3.6(1). По результатам рассмотрения документов заявителя - муниципального предприятия Заполярного района Администрация Заполярного района принимает одно из следующих решений:

а) о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия заявителя критериям и условиям, установленным [пунктами 2.1](#P88) и [3.2](#P65) настоящего Порядка;

- непредоставления (предоставления в не полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.3](#P96) настоящего Порядка (за исключением [пункта 3.5](#P107) настоящего Порядка), несоответствия указанных документов [пункту 3.4](#P106) настоящего Порядка либо выявление в предоставленных документов недостоверной информации.

3.6(2). В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения (договора) по основаниям, установленным [подпунктом "б" пункта 3.6(1)](#P111) настоящего Порядка, заявитель вправе повторно предоставить в Администрацию Заполярного района документы, указанные в [пункте 3.3](#P96) настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения (договора).

3.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), муниципальных предприятий Заполярного района, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, в Администрации Заполярного района образуется комиссия. Состав и порядок организации деятельности комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

3.8. - 3.10. Исключены.

3.11. Комиссия рассматривает предоставленные заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P96) настоящего Порядка документы в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия заявителя критериям и условиям, установленным [пунктами 2.1](#P65) и [3.2](#P88) настоящего Порядка;

- непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.3](#P96) настоящего Порядка (за исключением [пункта 3.5](#P107) настоящего Порядка), несоответствия указанных документов [пункту 3.4](#P106) настоящего Порядка либо выявление в предоставленных документов недостоверной информации.

3.11(1). В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения (договора) по основаниям, установленным [подпунктом "б" пункта 3.11](#P119) настоящего Порядка, заявитель вправе повторно предоставить в Администрацию Заполярного района документы, указанные в [пункте 3.3](#P96) настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения (договора).

3.12. Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района (далее - Отдел экономики и прогнозирования) на основании решений, принятых в соответствии с [пунктами 3.6(1)](#P109) и [3.11](#P117) настоящего Порядка:

а) при отрицательном решении - готовит заявителю мотивированный отказ;

б) при положительном решении - оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

3.13. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным [пунктом 3.2](#P88) настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) исключен;

д) значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Соглашение (договор), дополнительное соглашение к соглашению (договору) на предоставление субсидии между Администрацией Заполярного района и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

Объективными причинами недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности являются: согласованный с Администрацией Заполярного района ремонт общественной бани, ее уничтожение вследствие пожара, наводнения, разрушения и другим причинам, объективно препятствующим работе общественной бани, а также, если отклонение фактически достигнутого показателя от планового значения показателя не превышает 20% (падение спроса населения на банные услуги).

При наличии объективной причины недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности штрафные санкции к нему не применяются.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном [абзацем "б" пункта 3.12](#P123) настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих [пункту 3.2](#P88) настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) [заявление](#P240) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) [расчет](#P306) субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для индивидуальных предпринимателей) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заполярного района [отчет](#P362) о фактических затратах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заполярного района сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно [Приложению 4](#P362) к настоящему Порядку.

4.7. Отдел экономики и прогнозирования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в [пункте 4.4](#P143) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в [п. 4.4](#P143) Порядка;

б) получатель субсидии не устранил замечания, о необходимости устранения которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 4.8](#P150) Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) недостаточность в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджетной смете Администрации Заполярного района.

В данном случае предоставление субсидии ее получателю производится в очередном финансовом году в соответствии с [пунктом 4.11](#P109) настоящего Порядка.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в [пункте 4.4](#P143) настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Отделом экономики и прогнозирования в виде распоряжения Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных [пунктами 4.7](#P149) или [4.8](#P150) Порядка.

4.10. Администрация Заполярного района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань.

4.10(1). В случае невозможности предоставления субсидии за декабрь текущего финансового года, ее перечисление получателю субсидии производится в соответствии с [пунктом 4.10](#P158) настоящего Порядка, в очередном финансовом году на основании дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в течение 5 (рабочих) дней после окончания срока проверки документов, указанных в [пункте 4.4](#P143) настоящего Порядка ([пункты 4.7](#P149), [4.8](#P150) настоящего Порядка).

Подготовка распоряжения о предоставлении субсидии осуществляется Отделом экономики и прогнозирования в течение 5 (рабочих) дней со дня подписания дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии."

4.11. В случае невозможности предоставления субсидии по причине, указанной в [подпункте "г" пункта 4.8](#P155) настоящего Порядка, ее перечисление получателю субсидии производится в соответствии с [пунктом 4.10](#P158) настоящего Порядка, на основании дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в срок до 1 февраля очередного финансового года.

Подготовка распоряжения о предоставлении субсидии осуществляется Отделом экономики и прогнозирования в течение 5 (рабочих) дней со дня подписания дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии.

4.12. Исключен.

4.13. Исключен.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Заполярного района в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация Заполярного района обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1. Администрация Заполярного района, органы местного самоуправления Заполярного района, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем

субсидий остатков субсидий, не использованных

в отчетном финансовом году

Исключен

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий из районного бюджета

на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании

населению услуг общественных бань

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"от 28.11.2017 N 230п) |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

 НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

 ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на

возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг

общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название одного или нескольких населенных пунктов)

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров;

 3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий из районного бюджета

на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании

населению услуг общественных бань

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"от 28.11.2017 N 230п, от 17.06.2019 N 95п) |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ

 ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ

 УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода,

возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором

о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим

банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. N |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКТМО |  |
| 7. | ОГРН |  |

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий из районного бюджета

на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании

населению услуг общественных бань

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"от 28.11.2017 N 230п) |

 РАСЧЕТ

 СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,

 ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баня (населенный пункт)/ категория населения | Количество посетителей, чел. | Стоимость входного билета, руб. (без НДС) | Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС) | Сумма субсидии, руб. ([гр. 2](#P321) x ([гр. 4](#P323) - [гр. 3](#P322))) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий из районного бюджета

на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании

населению услуг общественных бань

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"от 28.11.2017 N 230п) |

 ОТЧЕТ

 О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ

 УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (населенный пункт)

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Ед. изм-я | 1-й месяц отчетного квартала | 2-й месяц отчетного квартала | 3-й месяц отчетного квартала | ИТОГО за отчетный квартал |
| кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Электроэнергия | кВт.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Уголь | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дрова | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Теплоэнергия | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Амортизация |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 6 | Льготная дорога |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 7 | Компенсация за вредные условия труда (молоко) |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 8 | Материалы |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 9 | Использование автотранспорта | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Использование тракторной техники | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ремонтные работы | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Затраты на оплату труда |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 13 | Отчисления в фонды |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 14 | Общехозяйственные расходы |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 15 | Налоги и отчисления |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 16 | Прочие |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
|  | Всего затрат: |  | x |  | x |  | x |  | x |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий из районного бюджета

на возмещение недополученных

доходов, возникающих при оказании

населению услуг общественных бань

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

Исключен.